

FAX受信転送

～受信したファクス文書を指定フォルダへ転送～

受信したファクス文書をファイルサーバー等に転送してPCから確認したり、そのPCに直接転送することで、ファクス文書の受信と受け取りまでのタイムラグをなくすことができます。

ファクス文書を電子メールに添付して送ることで、モバイルPCなどで出先から確認できるようになります。

転送条件は最大で1000件登録できるので、転送方法や転送先をより細かく設定することができます。

これにより、ファクス受信した情報をすみやかに確認・処理することができるようになり、タイムラグによる取引先などとのトラブルも解消されます。

